



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

**SCADENZA: 16 FEBBRAIO 2018**

**AVVISO PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA CON PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER:**

- **N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CAT. GIUR. D1 PRESSO IL COMUNE DI SALA BOLOGNESE – AREA "AMMINISTRATIVA"**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE TERRED'ACQUA**

Visti:

- la convenzione stipulata in data 23/08/2012 dall'Unione Terred'Acqua e gli enti aderenti (Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, San Giovanni in Persiceto, Sala Bolognese e Sant'Agata Bolognese);
- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplina la mobilità volontaria mediante il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi" di cui alle deliberazioni n. 139 del 28/12/2010 e n. 142 del 18/12/2014 ed il "Regolamento per l'accesso all'impiego" del Comune di Sala Bolognese di cui alle deliberazioni di G.C. n. 63 del 06/02/1996, n. 122 del 09/03/1996, n. 51 del 16/03/1998, n. 11 del 09/02/2000, n. 76 del 18/05/2000, n. 21 del 13/02/2001;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Sala Bolognese n. 147 del 21/12/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 e modifica alla deliberazione di Giunta n. 105 del 14/09/2017 con oggetto "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e modifica al fabbisogno di personale 2017" con la quale è stata, tra l'altro, disposta *"l'assunzione di una figura a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo amministrativo/contabile" cat. giur. D1 seguendo l'iter di priorità previsto dalle norme vigenti ovvero: mobilità art. 34 bis d.lgs. 165/2001, mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del medesimo decreto..."*

In esecuzione della propria determinazione n. 10 del 12/01/2018

## **RENDE NOTO**

**che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante passaggio diretto di personale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata ad acquisire e valutare - nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs.198/2006) - domande di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato, presso altre Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali o di altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/01, interessato all'eventuale copertura di:**

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

\\srvs1at07\personale\Unione-Artioli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA\MOBILITA\SALA BOLOGNESE\2018\Istruttore direttivo amministrativo contabile\Bando mobilita istruttore direttivo con scadenza.doc  
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 – pag. 1/11



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e tempo pieno di “Istruttore Direttivo Amministrativo e Contabile” cat. giur. D1 presso il Comune di Sala Bolognese – Area “Amministrativa”.**

## Il presente avviso:

- **costituisce *lex specialis*. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;**
- **è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che, pertanto, l'assunzione nei ruoli rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria. Nel caso in cui all'Ente venisse assegnato il contingente del personale oggetto del presente avviso non si darà corso alla procedura di mobilità volontaria.**

## Art. 1 – Oggetto dell'avviso

---

Si intende verificare la disponibilità all'eventuale trasferimento di personale in servizio con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno oppure a part-time con impegno alla trasformazione a tempo pieno, qualora espressamente previsto, presso amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. n. 165/2001, che siano soggette ai vincoli alle assunzioni di cui all'art. 1 c. 47 della legge 311/2004, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30 D.lgs. 165/2001, al fine della copertura di:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, CCNL Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile” di categoria giuridica D1 presso l'Area “Amministrativa” del Comune di Sala Bolognese.**

Nelle procedure di cui al presente avviso si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'esperimento della procedura di mobilità non è impegnativo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere ad assunzione alcuna.

L'Amministrazione si riserva altresì la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e per la verifica della congruenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto in copertura. Tale autonomia è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.

## Art. 2 – Requisiti di partecipazione

---

Le domande per la partecipazione alla presente indagine possono essere presentate da dipendenti a tempo indeterminato del comparto Regioni Autonomie locali o altre Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di una pubblica amministrazione soggetta a vincoli assunzionali e finanziari;
2. essere inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, (o con profilo assimilabile, con diversa denominazione, ma analogo per contenuto professionale)



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

categoria giuridica D1 ed aver superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;

3. abilitazione ministeriale allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile ;
4. idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni;
5. Patente di guida cat. B
6. assenza di provvedimenti disciplinari nel corso dei due anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso;
7. non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
8. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
9. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
10. nulla osta preventivo incondizionato, rilasciato dall'ente di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.

### **Art. 3 Funzioni e caratteristiche del profilo oggetto di valutazione**

---

#### **Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D1:**

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

#### **Principali competenze tecnico-professionali, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:**

Svolgimento delle attribuzioni di cui alla declaratoria generale con predisposizione di atti complessi e l'effettuazione di studi, ricerche di indagini di natura tecnico-giuridica amministrativa e contabile, nonché l'elaborazione di proposte, progetti e programmi nell'ambito delle mansioni di competenza.

#### **Altre conoscenze specifiche del ruolo da ricoprire:**

- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Nuovo ordinamento contabile degli enti locali;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi;
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- Disciplina in materia di Anagrafe della Popolazione, Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- (AIRE), Elettorale, Leva, Statistica relativa ai Servizi Demografici;
- Disciplina in materia di soggiorno e circolazione dei cittadini U.E. ed extra U.E.;
- Disciplina in materia di matrimoni, unioni civili, separazione e divorzi;
- Disciplina in materia di Polizia mortuaria, sia nazionale che della Regione Emilia Romagna;
- Disciplina in materia di autocertificazione, dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, autentica di copie e di sottoscrizioni, imposta di bollo;
- Disciplina in materia di Anagrafe canina, sia nazionale che della Regione Emilia Romagna;
- Normativa sui contratti di appalto e di concessione delle amministrazioni pubbliche per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori (D.Lgs. n. 50/206);
- Nozioni di diritto amministrativo (con riferimento al procedimento amministrativo, agli strumenti di semplificazione, al diritto di accesso), di diritto civile e processuale civile, di diritto penale e processuale penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000, trasparenza, diritto di accesso (L. 241/90 e smi) tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003), anticorruzione;
- Conoscenza della normativa in materia di impegni e obiettivi per gli enti locali territoriali, in materia di digitalizzazione della P.A., flussi dei procedimenti dei documenti e degli atti digitali, firma digitale;
- Conoscenze informatiche dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse (software di video scrittura, fogli di calcolo e applicativi vari);
- Conoscenza di base della lingua inglese.

### Art. 4 Presentazione della domanda

---

Per la partecipazione al presente avviso è necessario presentare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità, da redigersi sul modulo allegato al presente avviso, sottoscritta dal/la candidato/a e corredata dei seguenti documenti:

- curriculum formativo professionale
- autocertificazione del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza
- copia di documento di riconoscimento in corso di validità
- nulla osta incondizionato preventivo dell'ente di appartenenza ed attestazione dell'ente stesso, rispetto all'assoggettabilità ai vincoli assunzionali e finanziari;

**La domanda** di partecipazione corredata dagli allegati dovrà pervenire, **a pena di esclusione, perentoriamente entro le ore 13.00 del 16/02/2018** mediante una delle **seguenti modalità:**

- **per posta mediante raccomandata a.r.** indirizzata all'Unione Terred'Acqua - Servizio Personale Organizzazione – Corso Italia 74 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO). In tal caso dovrà essere allegato documento di identità;
- **direttamente presso:**
  - l'Ufficio Protocollo dell'Unione Terred'Acqua presso il Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 74 nelle giornate di lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e il martedì/giovedì dalle 11,00 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00
  - l'Ufficio Personale Organizzazione sede distaccata di Calderara di Reno - Piazza Marconi n. 7 nelle giornate di lunedì/venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,30 e il giovedì dalle ore 08,30 alle ore 17,00



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- **tramite posta elettronica certificata** all'indirizzo: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it) tenuto conto anche di quanto disposto con circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12 del 03/09/2010. A tal fine si precisa che si accettano domande redatte con modalità informatica e trasmesse con posta elettronica certificata (Pec). In tal caso, la domanda sarà ritenuta valida solo se inviata nei formati pdf o tiff, privi di macroistruzioni o codice eseguibili.

Il Comune di Sala Bolognese e l'Unione Terred'Acqua non assumono responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o di connessione internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A tal fine fa fede:

- in caso di spedizione: **la data di protocollo di arrivo**
- in caso di invio via pec: **la data di ricezione risultante dalla pec**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non possono essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Protocollo **entro il termine di scadenza del presente avviso, né quelle spedite prima della pubblicazione dello stesso**. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali/postali a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Coloro che avessero richiesto il trasferimento verso il Comune di Sala Bolognese antecedentemente al presente avviso, se ancora interessati, sono invitati a presentare domanda con le modalità qui descritte.

### **Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione**

---

Nella domanda di partecipazione, da redigere utilizzando il modello allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. residenza, recapito telefonico, domicilio (se diverso dalla residenza), mail, pec, cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne avviso all'Ente a mezzo lettera raccomandata;
3. l'Amministrazione di appartenenza, il profilo professionale e la categoria giuridica ed economica posseduta;
4. di possedere il nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
5. patente di guida cat. B);
6. titolo di studio (nel caso in cui il concorrente sia in possesso di più titoli di studio dovranno essere indicati tutti i titoli di studio);
7. il possesso dell'abilitazione ministeriale allo svolgimento delle funzioni di ufficiale di stato civile;
8. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
9. la conoscenza della lingua inglese;
10. l'idoneità fisica riferita all'impiego di cui al presente avviso;

---

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

\\srvsiat07\personale\Unione-Artioli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA\MOBILITA\SALA BOLOGNESE\2018\Istruttore direttivo amministrativo contabile\Bando mobilita istruttore direttivo con scadenza.doc

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 – pag. 5/11





## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

11. di accettare integralmente e senza condizioni tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente nonché le clausole previste dal presente avviso;
12. non essere stati sottoposti a provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
13. di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000;
14. di avere superato il periodo di prova in precedente pubblica amministrazione;
15. di non essere sospeso/a cautelatamente o per ragioni disciplinari di servizio;
16. di non essere stato condannato/a, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.;
17. di non essere stato/a rinviato/a a giudizio, o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013 o al codice disciplinare in vigore;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di cui al successivo art. 8;
19. l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla presente procedura, con esatta indicazione della PEC o della mail, del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R.;
20. le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Il/la candidato/a al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda deve essere firmata dal/la candidato/a, **pena l'esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.

L'Unione Terred'Acqua e il Comune di Sala Bolognese si riservano, inoltre, di valutare, a loro insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

### Art. 6 - Allegati alla domanda

Il/La candidato/a deve allegare al modulo di domanda:

---

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

\\srvsiat07\personale\Unione-Artioli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA\MOBILITA\SALA BOLOGNESE\2018\Istruttore direttivo amministrativo contabile\Bando mobilita istruttore direttivo con scadenza.doc

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 – pag. 6/11



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

1. **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale **contenente la dichiarazione** che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
2. **copia fotostatica di documento di riconoscimento** in corso di validità
3. **nulla-osta preventivo incondizionato** al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda unitamente ad attestazione "*Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni dei vincoli di pareggio di bilancio*"

## Art. 7 - Ammissione / Colloquio

---

Il Servizio del Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dal presente avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, analizzerà i *curricula* formativi-professionali presentati dai concorrenti e procederà ai colloqui con i medesimi.

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio, della Commissione esaminatrice. Il colloquio sarà finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto, sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze tecniche e specifiche nonché dell'esperienza professionale del/la candidato/a, maturata nell'attività riferita all'Area di iniziale destinazione ed avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste.

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio mirato ad accertare le capacità attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire ed in particolare:

- approfondire la preparazione professionale specifica ed il curriculum;
- grado di competenze e professionalità specifica rispetto al posto da ricoprire;
- capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate anche mediante soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali ed all'abilità ed attitudine a stabilire e gestire relazioni;
- motivazioni della richiesta di trasferimento.

I colloqui si svolgeranno **il giorno 22 febbraio 2018 dalle ore 9,00**, presso il Comune di Sala Bolognese sito in Piazza Marconi, 1 – frazione Padulle.

A conclusione della procedura verrà pertanto stilato un elenco in ordine decrescente riportante il posizionamento dei singoli candidati ritenuti idonei, tenuto conto della maggiore compatibilità al livello professionale di ciascun candidato con la posizione di lavoro da ricoprire.



# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net)).

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui, ...) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Unione, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi alle prove munito di regolare documento di riconoscimento. Il presente avviso sostituisce a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## **Art. 8 – Trattamento dei dati personali**

---

I dati che il/la candidato/a è chiamato/a a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n.196/2003 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal presente avviso

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento ed alla Commissione appositamente nominata. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato/a ha il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché ha il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

Titolare dei dati è l'Unione Terred'Acqua, Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile del Servizio Personale e Organizzazione dell'Unione Terred'acqua Marina Mariani, con esclusione delle procedure di valutazione per le quali è responsabile il Presidente della Commissione selezionatrice.

## **Art. 9 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. n.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro 6 mesi dalla scadenza dell'avviso.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni è possibile contattare il Servizio Personale Organizzazione





# UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

al seguente numero telefonico: 051/6461242

## Art. 10 - Informazioni varie

---

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del DPR n. 487/1994; della L. n. 68/1999; della L. n. 190/2012; del Dlgs. n. 33/2013; del Dlgs. n. 97/2016; della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

La presente procedura si conforma ai principi indicati dalle vigenti disposizioni legislative e si svolge con modalità che garantiscono:

1. l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento
2. l'utilizzo di strumenti oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
3. il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si informano i partecipanti che i dati personali dei concorrenti saranno oggetto di trattamento anche con procedure automatizzate da parte dei competenti servizi comunali, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nella citata legge. I dati non verranno comunicati a terzi, fatti salvi altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati esclusivamente ai fini del rapporto lavorativo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Unione Terred'Acqua alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/e.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti disposizioni in materia.

Il presente avviso e l'allegato schema di domanda possono essere reperiti sul sito web istituzionale dell'Unione Terred'Acqua ([www.terredacqua.net](http://www.terredacqua.net))- "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso" e sul sito web istituzionale del Comune di Sala Bolognese all'indirizzo [www.comune.sala-bolognese.bo.it](http://www.comune.sala-bolognese.bo.it)

## Art. 11 - Disposizioni finali

---

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

\\srvsiat07\personale\Unione-Artioli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA\MOBILITA\SALA BOLOGNESE\2018\Istruttore direttivo amministrativo contabile\Bando mobilita istruttore direttivo con scadenza.doc

C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 – pag. 9/11



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

L'Unione Terred'Acqua ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità e la successiva procedura di trasferimento con cessione del contratto di lavoro, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati in possesso dei requisiti che risulteranno idonei alla copertura del ruolo, che avrà una validità temporale di tre anni decorrente dal giorno di approvazione dell'elenco degli idonei.

L'effettivo trasferimento per mobilità volontaria, con cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione **è in ogni caso subordinato**:

- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Sala Bolognese, in relazione alla Programmazione dei fabbisogni di personale ed al piano occupazionale, ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica;
- all'effettiva disponibilità del posto in organico considerato che il posto in discorso è condizionato dalla conclusione della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/01 e ss. mm. e ii.;
- al rispetto delle norme di cui alla Legge n. 68/2001 e successive modificazioni;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie la/il candidata/o risultato/o idonea/o, non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere
- all'effettivo perfezionamento del procedimento di trasferimento mediante mobilità (cessione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato) entro il termine che il Comune di Sala Bolognese indicherà all'Ente di provenienza del/la candidato/a idoneo/a, fatte salve le diverse soluzioni organizzative che si potranno adottare in caso, entro tale termine, il trasferimento non risulti perfezionato.

Il/la candidato/a idoneo/a stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente C.C.N.L. – Comparto “Regioni Autonomie locali”, conservando la posizione giuridica, l'eventuale progressione economica orizzontale, acquisite all'atto del trasferimento, se proveniente da amministrazioni dello stesso comparto.

Al/la dipendente trasferito/a per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Regioni e Autonomie Locali e dal contratto decentrato vigente del Comune di Sala Bolognese.

Il posto oggetto dell'avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/la candidato/a risultato/a idoneo/a.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Sala Bolognese, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato/a posseda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

---

Unione Terred'acqua – sede c/o Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024 – pec: [unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.terredacqua@cert.provincia.bo.it)

\\srvs1at07\personale\Unione-Artioli\AVVISI\_CONCORSI\_MOBILITA\MOBILITA\SALA BOLOGNESE\2018\Istruttore direttivo amministrativo contabile\Bando mobilita istruttore direttivo con scadenza.doc  
C.F. 03166241202 – P. IVA. 03166241202 – pag. 10/11



## UNIONE TERRED'ACQUA

Costituita fra i Comuni di:

Anzola dell'Emilia  
Calderara di Reno  
Crevalcore  
Sala Bolognese  
San Giovanni in Persiceto  
Sant'Agata Bolognese  
(Provincia di Bologna)

- mancata "vacanza" del posto di cui trattasi,
- in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui al presente avviso;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte del Comune di Sala Bolognese procedere alla nomina, in quanto l'individuazione in qualità di idoneo/a non crea diritti in capo allo/a stesso/a.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte del Comune di Sala Bolognese, in relazione ed in funzione delle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e idonei/e, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

**L'elenco dei/delle candidati/e risultati idonei potrà essere utilizzato, per altre eventuali vacanze di organico di analogo o assimilabile profilo professionale, a discrezione del Comune di Sala Bolognese dagli altri enti aderenti all'Unione Terred'Acqua e dall'Unione Terred'Acqua stessa, compatibilmente con le disposizioni finanziarie e normative nel tempo vigenti in materia.**

San Giovanni in Persiceto, 17 gennaio 2018

La Responsabile del Servizio Personale ed  
Organizzazione  
Marina Mariani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa. )